



Hospodářská komora České republiky

Vladimír Dlouhý
prezident

ROZHODNUTÍ PREZIDENTA Č. 1/2017

I. Rozhoduji:

o vydání Směrnice o řízení komorové sítě (vydání 01) s účinností od 1. června 2017.


II. Ukládám:

- 1) Všem vedoucím pracovníkům úřadů složek, aby se Směrnicí o řízení komorové sítě seznámili všechny zaměstnance ve své působnosti.
- 2) Všem zaměstnancům podílejícím se na fungování komorové sítě, aby se seznámili s touto Směrnicí.
- 3) Všem vedoucím pracovníkům úřadů složek zpracovat tuto Směrnici do svých vnitřních norem nejpozději do 6 měsíců od data její účinnosti a informovat o této skutečnosti tajemníka Úřadu HK ČR.

Uvedený dokument je uložen na neveřejné části webu HK ČR > vnitřní komorové normy > Směrnice o řízení komorové sítě.

V Praze dne 31. května 2017

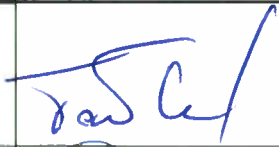
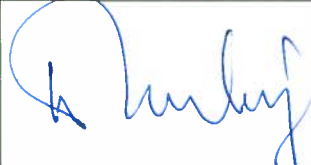
Vladimír Dlouhý
prezident
Hospodářské komory České republiky


| | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------|
|  | Hospodářská komora České republiky | Účinnost od 1. června 2017 |
| | Směrnice | Vydání č. 01 |
| | Řízení komorové sítě | Stránka 1 z 7 |

SMĚRNICE:
ŘÍZENÍ KOMOROVÉ SÍTĚ

Řízeno: v elektronické podobě

Účinnost: od 1. června 2017

| | Funkce | Jméno | Datum | Podpis | Umístěno |
|-------------------|--|---------------------------------|-----------|--|---|
| Vypracoval | předseda Vnitřní sekce, tajemník Úřadu HK ČR | Ing. Rudolf Jung Tomáš Vrbík | 19.4.2017 |  | www.komora.cz> neveřejná část> vnitrokomorové normy> směrnice o řízení komorové sítě |
| Schválil | prezident HK ČR (na základě doporučení představenstva HK ČR ze dne 19.4.2017) | Ing. Vladimír Dlouhý, CSc. | 31.5.2017 |  | |

| | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------|
|  | Hospodářská komora České republiky | Účinnost od 1. června 2017 |
| | Směrnice | Vydání č. 01 |
| | Řízení komorové sítě | Stránka 2 z 7 |


SMĚRNICE O ŘÍZENÍ KOMOROVÉ SÍTĚ HK ČR

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato směrnice vychází ze schválené metodiky Standardy fungování úřadu HK ČR/úřadů KHK/RHK/OHK a ŽS sněmem HK ČR dne 26. května 2005 v Olomouci.
- 1.2. Tato směrnice upravuje organizaci, koordinaci a pravidla fungování komorové sítě HK ČR, která je tvořena úřadem HK ČR a úřady složek. Základní schéma řídicí linie komorové sítě je v příloze č. 1.

2. DEFINICE

- 2.1. Pro účely této směrnice se pod pojmem
 - 2.1.1. „**HK ČR**“ rozumí Hospodářská komora České republiky,
 - 2.1.2. „**OHK**“ rozumí okresní hospodářská komora, resp. v Praze obvodní hospodářská komora,
 - 2.1.3. „**RHK**“ rozumí regionální hospodářská komora,
 - 2.1.4. „**KHK**“ rozumí krajská hospodářská komora,
 - 2.1.5. „**ŽS**“ rozumí začleněné živnostenské společenstvo,
 - 2.1.6. „**PU**“ rozumí profesní unie jako sdružení společenstev v rámci komorové struktury,
 - 2.1.7. „**složka**“ rozumí OHK, RHK, KHK nebo ŽS,
 - 2.1.8. „**úřad**“ rozumí příslušný výkonný orgán HK ČR nebo její složky,
 - 2.1.9. „**komorová síť**“ rozumí úřad HK ČR a úřady složek,
 - 2.1.10. „**zákon o HK ČR**“ zákon č. 301/1992 Sb. o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.1.11. „**samostatná působnost**“ rozumí činnosti úřadu složky, které jsou úřadu složky uloženy na základě právních předpisů, vnitřních předpisů složky, nebo na základě pokynů příslušných volených orgánů složky,
 - 2.1.12. „**přenesená působnost**“ rozumí činnosti úřadu složky, které jsou na složku přeneseny nebo delegovány ze strany HK ČR, resp. jejího úřadu v rámci zajištění fungování komorové sítě a společných projektů; do přenesené působnosti patří zejména:

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Hospodářská komora České republiky | Účinnost od 1. června 2017 |
| | Směrnice | Vydání č. 01 |
| | Řízení komorové sítě | Stránka 3 z 7 |


- 2.1.12.1. provozování kontaktních míst veřejné správy (CzechPOINT),
- 2.1.12.2. vystavování certifikátů a Karetů ATA,
- 2.1.12.3. výkon činnosti Informačního místa pro podnikatele (InMP),
- 2.1.12.4. výkon činností v rámci projektů HK ČR,
- 2.1.12.5. výkon činností v rámci veřejných či jiných zakázek, u kterých je HK ČR dodavatelem či poddodavatelem,
- 2.1.12.6. výkon činností, které jsou HK ČR uloženy zákonem o HK ČR,
- 2.1.12.7. výkon činností v rámci přenesené státní správy, budou-li takové činnosti HK ČR svěřeny,
- 2.1.12.8. agenda vedení členské základny HK ČR dle metodiky CRM,
- 2.1.12.9. další činnosti, které jsou společnými aktivitami komorové sítě, a u nichž má HK ČR centrální řídicí funkci.

3. PŮSOBNOST JEDNOTLIVÝCH ÚŘADŮ

- 3.1. Úřad HK ČR zajišťuje výkon všech činností a úkolů v působnosti HK ČR, a to na centrální celorepublikové úrovni a ve vztahu k zahraničním státům, podnikatelům a institucím. Úřad HK ČR dále koordinuje a řídí výkon činnosti a úkolů úřadů jednotlivých složek v rámci přenesené působnosti.
- 3.2. Úřad OHK zajišťuje výkon všech činností a úkolů v působnosti HK ČR, a to ve vztahu k podnikatelům, orgánům státní správy a samosprávy, jiným institucím a veřejnosti v rámci svého okresu, resp. v Praze v rámci svého obvodu.
- 3.3. Úřad RHK zajišťuje výkon všech činností a úkolů v působnosti HK ČR, a to ve vztahu k podnikatelům, orgánům státní správy a samosprávy, jiným institucím a veřejnosti v rámci svého regionu.
- 3.4. Úřad KHK zajišťuje výkon všech činností a úkolů v působnosti HK ČR, a to ve vztahu k podnikatelům, orgánům státní správy a samosprávy, jiným institucím a veřejnosti v rámci kraje, pro který je ze strany HK ČR k výkonu funkce KHK akreditována.
- 3.5. Pokud má ŽS zřízen úřad, nebo jiný obdobný výkonný orgán, zajišťuje tento orgán výkon všech činností a úkolů v působnosti HK ČR, a to ve vztahu k podnikatelům a veřejnosti v rámci své oborové specializace.

4. ORGANIZACE


- 4.1. Činnosti a úkoly HK ČR vykonává úřad HK ČR na základě řízení a pokynů tajemníka úřadu HK ČR a prezidenta v souladu se zákonem o HK ČR, vnitřními předpisy HK ČR a Organizačním řádem úřadu HK ČR.

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Hospodářská komora České republiky | Účinnost od 1. června 2017 |
| | Směrnice | Vydání č. 01 |
| | Řízení komorové sítě | Stránka 4 z 7 |

- 4.2. V rámci samostatné působnosti vykonává činnosti a úkoly složky úřad složky, a to na základě řízení a pokynů vedoucího pracovníka úřadu složky (zpravidla ředitel úřadu nebo tajemník složky) a příslušných volených orgánů složky. Za výkon činností a úkolů složky ze strany úřadu složky odpovídá vedoucí pracovník složky.
- 4.3. V rámci přenesené působnosti je úřad složky organizačně podřízen úřadu HK ČR. V rámci přenesené působnosti vykonává činnosti a úkoly složky úřad složky na základě příslušné smlouvy či metodiky samostatně s povinností respektovat doporučení a pokyny tajemníka úřadu HK ČR nebo jím pověřeného pracovníka. Tajemník úřadu HK ČR je oprávněn vydávat závazné pokyny k zabezpečení výkonu činnosti složky v rámci přenesené působnosti. Za výkon činností a úkolů složky ze strany úřadu složky odpovídá vedoucí pracovník složky.
- 4.4. Úřady složek jsou povinny poskytnout veškerou nezbytnou součinnost a zpřístupnit informace související s činností v přenesené působnosti (především agenda Czech Pointu, ATA Karetů, společných projektů financovaných z veřejných prostředků), a to internímu auditorovi HK ČR či jiné osobě pověřené tajemníkem úřadu HK ČR. V případě zjištěných nedostatků či pochybení jsou úřady složek povinny přijmout a realizovat opatření k nápravě.
- 4.5. Pro výkon rozhodnutí volených orgánů HK ČR, operativní řízení a přenos informací se využívá
- pro regionální část třístupňová úroveň řízení HK ČR – KHK/RHK - OHK vycházející ze smluv o akreditaci KHK v kraji;
 - pro oborovou část dvoustupňová úroveň řízení profesní unie – živnostenské společenstvo.

5. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ÚŘADU SLOŽKY

- 5.1. Úřad složky zajišťuje výkon svých činností a úkolů v rámci samostatné i přenesené působnosti především prostřednictvím svých vlastních zaměstnanců.
- 5.2. Pokud je to nezbytné či účelné, může být pro účely výkonu činností a úkolů v rámci přenesené působnosti poskytnut úřadu složky ze strany HK ČR zaměstnanec úřadu HK ČR. Toto opatření může být provedeno tak, že úřad HK ČR poskytne úřadu složky nového zaměstnance, anebo že zaměstná stávajícího zaměstnance úřadu složky. O uplatnění tohoto opatření a jeho podmínkách rozhoduje tajemník úřadu HK ČR na základě dohody s vedoucím pracovníkem úřadu složky.
- 5.3. Zaměstnanci úřadu složky musí splňovat předpoklady stanovené pro výkon svojí funkce právními předpisy a musejí být odborně i prakticky kvalifikováni k výkonu takové funkce. Za zvyšování a udržování kvalifikace zaměstnanců úřadu složky odpovídá vedoucí pracovník složky, za ředitele, resp. tajemníka statutární zástupce složky.
- 5.4. Pracovníci úřadu HK ČR a úřadů složek jsou pravidelně školeni v oblasti vnitřních norem a fungování komorové sítě.

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Hospodářská komora České republiky | Účinnost od 1. června 2017 |
| | Směrnice | Vydání č. 01 |
| | Řízení komorové sítě | Stránka 5 z 7 |

6. MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ÚŘADU SLOŽKY


- 6.1. Úřad složky umístí své sídlo v místě, které odpovídá významu a postavení složky HK ČR. Kancelář a budova musí být označena samostatnou tabulí s logem HK ČR v souladu s grafickým manuálem HK ČR. Použití loga HK ČR je možné po splnění předpokladů na základě Rámcové smlouvy o spolupráci uzavírané mezi složkou a HK ČR.
- 6.2. Vybavení kanceláře úřadu složky včetně ICT služeb by mělo umožnit komunikaci s podnikatelskou veřejností a hosty důstojným a reprezentativním způsobem.
- 6.3. Za výkon vybraných činností (typicky provozování Czech Pointu, agenda ATA Karetů) v rámci přenesené působnosti přísluší složkám podíl ze zisku dle předem dohodnutého režimu samostatnou smlouvou.
- 6.4. Kvalifikační předpoklady úřadů a zaměstnanců budou předmětem zvláštního řídicího aktu.

7. KOMUNIKACE ÚŘADŮ SLOŽEK

- 7.1. Primárním komunikačním kanálem mezi úřady složek a úřadem HK ČR je elektronická komunikace (email). Email slouží pro komunikaci a řízení úřadu a pro předávání veškerých oficiálních informací. Vedoucí pracovník složky má povinnost informovat úřad HK ČR o případné změně emailu.
- 7.2. Za účelem komunikace a koordinace aktivit úřadů složek a úřadu HK ČR je nastaven systém porad se složkami, který řídí tajemník úřadu HK ČR. Systém porad se složkami tvoří porady ředitelů úřadů KHK/RHK a tajemníků PU konané zpravidla měsíčně a celokomorové porady všech složek konané zpravidla jednou ročně. Účast na poradě je povinná. V případě neúčasti je ředitel úřadu KHK/RHK povinen za sebe vyslat zástupce.
- 7.3. Ředitelé úřadů KHK/RHK a tajemníci profesních unií jsou povinni zavést, používat a udržovat informační systém mezi jednotlivými úrovněmi řízení definovanými v čl. 4.5 a přenášet bez zbytečného odkladu veškeré nezbytné informace, především informace z pravidelných porad specifikovaných v čl. 7.2 na všechny OHK v jejich kraji a na společenstva začleněná v příslušné profesní unii.
- 7.4. Z porad jsou vyhotovovány zápisy. Zápisy a veškeré ostatní dokumenty s poradou spojené jsou dostupné na neveřejné části webových stránek www.komora.cz, kam mají všechny úřady složek umožněn přístup.
- 7.5. Úřadům složek je udělen přístup do systému CRM pro účely evidence členské základny. Povinností úřadu složky je provést nejméně dvakrát ročně aktualizaci členské základny (k datu 15. 5. a 15. 12. viz Příspěvkový řád) dle Metodické příručky pro práci se systémem CRM.

8. PROVOZ ÚŘADU

- 8.1. Provoz úřadů je zajišťován tak, aby pokryl potřeby členské základny, podnikatelů i veřejnosti v případě, že jsou poskytovány služby veřejnosti.

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Hospodářská komora České republiky | Účinnost od 1. června 2017 |
| | Směrnice | Vydání č. 01 |
| | Řízení komorové sítě | Stránka 6 z 7 |

8.2. Úřední hodiny úřadů složek pro členskou základnu, podnikatele a veřejnost v rozsahu pracovního týdne musí být zajištěny denně min. od 8:30 do 14.30 hodin s výjimkou dnů pracovního klidu. V odůvodněném případě se připouští výjimka schválená tajemníkem úřadu HK ČR.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. Výkladová stanoviska k této směrnici vydává představenstvo HK ČR.

9.2. Úřady složek jsou povinny nastavit svá vnitřní pravidla tak, aby nebyla v rozporu s touto směrnicí. Budou-li vnitřní pravidla složek v rozporu s touto směrnicí, mají pravidla této směrnice přednost.

9.3. Úřady složek jsou povinny zapracovat tuto směrnici do svých vnitřních norem nejpozději do šesti měsíců od data její účinnosti. Totéž platí pro jakékoliv budoucí změny této směrnice.

9.4. Tato směrnice byla doporučena ke schválení představenstvem HK ČR dne 19. dubna 2017.

9.5. Tato směrnice byla vydána dne 1. června 2017 a téhož dne se stala účinnou.


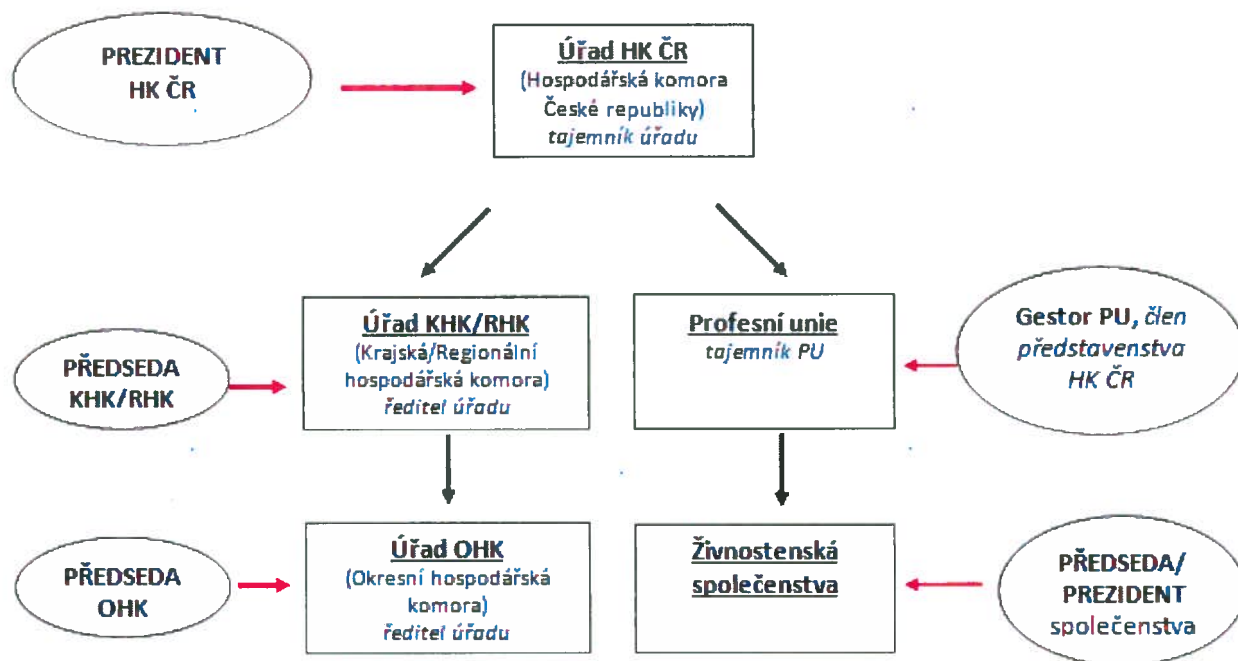
| | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------|
|  | Hospodářská komora České republiky | Účinnost od 1. června 2017 |
| | Směrnice | Vydání č. 01 |
| | Řízení komorové sítě | Stránka 7 z 7 |

Schéma řízení komorové sítě HK ČR



černá šipka – komorová síť dle čl. 1 bod 10 písm. O Statutu HK ČR

červená šipka – komorová struktura dle čl. 1 bod 10 písm. P Statutu HK ČR

